

## Hinweise für Autoren der „Berichte der Naturforschenden Gesellschaft der Oberlausitz“

**Herausgegeben** im Auftrag der Gesellschaft von Dr. Dietrich Hanspach, Dr. Olaf Tietz und Dr. Karin Voigtländer.

**Manuskripteinsendung:** Manuskripte in digitaler Form als CD-ROM erbeten an: Naturforschende Gesellschaft der Oberlausitz e.V., Postfach 300154, D-02806 Görlitz oder per E-Mail an [info@naturforschende-gesellschaft-der-oberlausitz.de](mailto:info@naturforschende-gesellschaft-der-oberlausitz.de) in MS Word for Windows (bitte Text und Abbildungen etc. immer getrennt!). Die Autoren sind gehalten, beim Einsenden von Manuskripten offenzulegen, ob sie diese inhaltlich bereits an anderer Stelle angeboten oder zum Druck gebracht haben.

**Grundlayout (A4):** Times New Roman, 12 pt., Seitenränder 3 cm, ohne Blocksatz, Silbentrennung oder andere Formatierungen. **Abbildungen** (Grafiken, Fotos, Karten) bitte in druckfähiger Qualität (Satzspiegel 12,5x20 cm) in digitalisierter Form (GIF, TIF, BMP) bzw. als Originale **separat** beifügen und auf der Rückseite mit Namen des Autors und Kurztitel beschriften; bitte vermerken, wo diese einzufügen sind. Der Druck von **Farbabbildungen** ist möglich. Für **Tabellen** sind Excel-Dateien (wenn möglich) erwünscht (ebenfalls **getrennt** beifügen); auch deren Stellung im Text bitte am Rand kennzeichnen. Als maximaler **Manuskriptumfang** (einschließlich Abbildungen und Tabellen) sind 20 Druckseiten festgelegt.

**Gliederung des Manuskriptes:** Titel der Arbeit; Autor(en): Vor- und Nachnamen ausgeschrieben. **Zusammenfassung und Abstract+Keywords** (ohne im Titel benutzte Begriffe) erforderlich. **Textteil:** Als Norm (aber vom Inhalt abhängig) gilt die Gliederung in: 1 Einleitung, 2 Material und Methodik, 3 Ergebnisse, 4 Diskussion, evtl. 5 Danksagung, 6 Literatur, 7 Anschriften der/des Verfasser/s.

**Manuskriptgestaltung:** Bitte alles einschließlich Überschriften **ohne** Auszeichnungen; besondere Wünsche für Hervorhebungen bitte mit Bleistift im Papier-Manuskript vermerken. Nur die wissenschaftlichen Gattungs- und Artnamen sind kursiv zu schreiben; bei der Erstnennung (oder in einer Artenliste) ist der volle Artname laut Nomenklaturregel auszuschreiben. Bei botanischen Arbeiten sind dabei die Autoren dieser Namen nicht erforderlich, wenn sich die Nomenklatur nach einem Standardwerk richtet und dieses angegeben ist. Bei **Literaturziten** im Text werden die Autoren in Kapitälchen mit Jahreszahl (ohne Komma) gesetzt, z. B. (MÜLLER 2002). Doppelaufgaben werden durch „&“ verbunden; bei mehr als zwei Autoren steht im Text z. B. „MÜLLER et al. (2000)“. Personennamen ohne Literaturbezug erscheinen in Normalschrift.

**Literaturverzeichnis:** Es muss alle zitierten Literaturstellen, darf aber auch nur diese enthalten. Bitte zitieren Sie sehr sorgfältig nach alphabetischer Folge der Autoren (in Kapitälchen), Komma, Anfangsbuchstabe des Vornamens, Punkt, Jahreszahl in Klammern, Doppelpunkt; voller Titel, Punkt, Gedankenstrich, Zeitschrift möglichst voll ausgeschrieben, Nummer des Bandes (fett), (wenn nötig Heft), Doppelpunkt: erste–letzte (Gedankenstrich kompress!) Seite. Bei Buchveröffentlichungen wird der Verlagsort nach Semikolon angefügt. Bitte vergleichen Sie auch mit einer der jüngsten Nummern der „Berichte“. Beispiele:

KURNIK, I. (1987): Studien an Chordeumatiden (Diplopoda). – Zoologische Jahrbücher, Abteilung für Systematik, Ökologie und Geographie der Tiere **114**, 3: 269–288

KURNIK, I. & K. THALER (1985a): Die Vulven der Chordeumatiden. – Bidragen tot de Dierkunde **55**, 1: 116–124

NOWEL, W., R. BÖNISCH, W. SCHNEIDER & H. SCHULZE (1999): Geologie des Lausitzer Braunkohlenreviers. – Lausitzer Braunkohle AG (Hrsg.); Senftenberg: 101 S.

MEYER, E. (1979): Life-cycles and Ecology of High Alpine Nematomorpha. – In: Camatini, M. (Hrsg.): Myriapod Biology. – Academic Press; London: 295–306

**Manuskriptbearbeitung:** Eingesandte Manuskripte gelten als angenommen, wenn Gutachter sie empfohlen haben und der Herausgeber dem (korrespondierenden) Autor die Annahme bestätigt hat. Damit geht das Verlagsrecht, einschließlich der Rechte zur Online-Veröffentlichung, an den Herausgeber über. Für evtl. erforderliche Genehmigungsverfahren zum Druck des Inhaltes (z. B. Karten) sorgen die Autoren im Vorfeld der Einreichung des Manuskriptes.

**Korrektur:** Änderungen und Korrekturen im angenommenen Manuskript werden zwischen Redaktion und korrespondierendem Autor unter Wahrung höchstmöglicher Zeitdisziplin und Verwendung der offiziellen Korrekturzeichen vereinbart. Hiernach erhält der korrespondierende Autor (der die Gesamtheit der Autoren vertritt) eine Abschlusskorrektur im Drucklayout mit der Bitte, diese Druckfassung zu prüfen und mit dem Vermerk „druckfertig“ und seiner Unterschrift unverzüglich an die Redaktion zurückzusenden. Zusätze oder umbruchändernde Korrekturen sind in der Abschlusskorrektur nicht mehr zulässig.

**Sonderdrucke:** Der (korrespondierende) Autor erhält seinen Beitrag als PDF-Datei sowie – auf Wunsch – 5–10 Sonderdrucke kostenfrei.

## Instructions for authors » Berichte der Naturforschenden Gesellschaft der Oberlausitz «

**Published** on behalf of the Society by Dr Dietrich Hanspach, Dr Olaf Tietz and Dr Karin Voigtländer.

**Submission:** Typescripts should be submitted either by CD-ROM sent to Naturforschende Gesellschaft der Oberlausitz e.V., Postfach 300154, D-02806 Görlitz, or by Email to info@naturforschende-gesellschaft-der-oberlausitz.de. Please use MS Word for Windows (text and figures etc. always separate!). Authors should say if they have published or offered their typescripts elsewhere.

**Basic layout (A4):** Times New Roman, 12 pt, margins 3 cm, and without right justification, word division or other formatting. All **figures** (graphics, photographs, maps) must be **submitted** in printable quality (12.5×20 cm) either electronically as separate files (TIF, JPG, BMP) or as originals, consecutively numbered on the back along with the author's name and a short title of the manuscript. Printing of illustrations in **color** is possible. **Tables** must be submitted as **separate** files, if adequate as high quality Excel files. Authors should indicate in the text margin where figures and tables should be placed. **Maximum manuscript size** is 20 printed pages (including figures and tables). A printed page corresponds approximately to a single-spaced manuscript page.

**Preparation of manuscripts:** **Heading:** title centred; author list, including forename(s) and surname(s); number of maps, figures and tables. **Abstract:** German and English obligatory; also a list of keywords (which do not appear in the title!). **Main text:** normally consisting of: 1 Introduction, 2 Material and Methods, 3 Results, 4 Discussion, 5 Acknowledgements, 6 References, 7 address(es) of author(s).

**Manuscript design:** All text, including headings, normal, not highlighted; special wishes for highlightings should be indicated with color or in the margin in pencil. Only genus and species names in italics; at first mention or in tables, names should include the authority and year of publication according to the rules of nomenclature. Authorities do not have to be mentioned in botanical manuscripts if nomenclature follows a standard work which is cited in the text. **References within the text** should be written in small capitals with the year (no comma); for two authors, the names are to be connected with an ampersand (&), more than two authors are to be cited with the first author's name followed by et al.; e.g. (MÜLLER 2002) or MÜLLER et al. (2000). Names appearing in other contexts are in normal script.

**References:** the list must include all papers cited in the text (and **only** these!). References are to be listed in alphabetical order of authors (in small capitals): surname, comma, initial(s) of forename(s), full stop, year of publication in brackets followed by a colon; full title followed by a full stop and n-dash, journal title preferably unabbreviated, volume number in bold type, (issue number if necessary), colon, first page number of the publication followed by a n-dash and last page number of the publication. Examples:

- KURNIK, I. (1987): Studien an Chordeumatiden (Diplopoda). – Zoologische Jahrbücher, Abteilung für Systematik, Ökologie und Geographie der Tiere **114**, 3: 269–288
- KURNIK, I. & K. THALER (1985a): Die Vulven der Chordeumatiden. – Bidragen tot de Dierkunde **55**, 1: 116–124
- NOWEL, W., R. BÖNISCH, W. SCHNEIDER & H. SCHULZE (1999): Geologie des Lausitzer Braunkohlenreviers. – Lausitzer Braunkohle AG (Hrsg.); Senftenberg: 101 S.
- MEYER, E. (1979): Life-cycles and Ecology of High Alpine Nematomorpha. – In: Camatini, M. (Hrsg.): Myriapod Biology. Academic Press; London: 295–306

**Manuscript editorial handling:** Submitted manuscripts are accepted if referees have recommended publication and once the editor has informed the corresponding author. Upon acceptance of a manuscript, the copyright, including online publication, rests with the publisher. Any permission possibly needed for publication (e.g. maps) should be obtained by the authors prior to submission of the manuscript.

**Proof:** Modifications and corrections of the accepted manuscript will be arranged between the editorial office and the corresponding author with a strict time discipline. Use standard proofreading marks. The corresponding author (who represents all authors) will receive a final proof with the request to check and to return it immediately with the remark "corrected proof" and the author's signature. Addenda to the final proof or corrections changing the scientific content are not allowed.

**Reprints:** The (corresponding) author will receive a pdf version of the article and – on request – 5–10 free reprints.